**Dokumentum címe:**

**Munkaszerződésben javasolt pontok kötetlen munkaidő esetén**

**Készítette:**

**Art § Technical Kereskedelmi, Szolgáltató és Szaktanácsadó Bt.**

**(Debrecen, 4031. Bartók u. 52. 2. em. 11.)**

**Megrendelő:**

**Mikepércs Község Önkormányzata (Mikepércs, 4271. Kossuth u. 1.)**

**TÁMOP-2.4.5-12/3-2012-0035**

**Készítés dátuma:**

**2014. február**

**Munkaszerződésben javasolt pontok kötetlen munkaidő esetén**

*Kötetlen munkaidő alkalmazása esetén az Önkormányzat/Intézmény/Vállalkozás által alkalmazott rendes munkaszerződést a további pontokkal javasolt kiegészíteni a hatályos jogszabályok, illetve szakmai ajánlások alapján. A széleskörű alkalmazhatóság érdekében az ajánlott munkaszerződési pontok kerülnek felsorolásra.*

1. A Munkavállaló ……….. munkaidőben kerül foglalkoztatásra. A Munkavállaló munkaideje napi ……., átlagosan heti …………. óra. **Munkavállaló kötetlen munkarendben kerül foglalkoztatásra. Munkaidejének beosztását a munkakör sajátos jellegére tekintettel feladatainak figyelembevételével, saját maga jogosult meghatározni.**
2. A Felek megállapodnak, hogy a Munkáltató a teljes munkaidő beosztásának jogát átengedi a munkavállalónak. A Munkarend kötetlen jellegét azonban nem érinti, ha a **Munkavállaló a munkaköri feladatok egy részét azok sajátos jellegénél fogva meghatározott időpontban, vagy időszakban kell teljesítenie.**
3. **A munkaidejének beosztásáról a Munkavállaló köteles előre tájékoztatni a Munkáltatót**, annak érdekében, hogy a Munkáltató információval rendelkezzen a Munkavállaló rendelkezésre állásáról.
4. **A Munkaidő nyilvántartást a Munkavállaló vezeti**, melyet heti rendszerességgel átad a Munkáltatónak. Tekintettel a kötetlen munkarendre a jelenléti ív nem tartalmaz rendkívüli munkaidőt, készléti időt stb.
5. Kötetlen munkarend esetén is a szabadságok nyilvántartásáért a Munkáltató a felelős.
6. Ajánlott mellékletek:
* *Kötetlen munkaidő alkalmazása esetén a rendes mellékleteken túl további melléklet alkalmazása nem szükséges.*