



# A Munka és a Magánélet Harmonizálása Mikepércsen

TÁMOP-2.4.5-12/3-2012-0035



Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

## SEGÉDLET

### - KÉRDŐÍV KITÖLTÉSÉHEZ -

Mikepércs Községi Önkormányzat „A Munka és a Magánélet Harmonizálása Mikepércsen” címmel, és TÁMOP-2.4.5-12/3-2012-0035 azonosítószámmal pályázatot valósít meg.

Az önkormányzat a pályázat segítségével rugalmas (vagy atipikus) foglalkoztatási formák bevezetését kívánja ösztönözni a településen, annak érdekében hogy Mikepércsen növekedni tudjon a foglalkoztatási ráta.

A jelenleg uralkodó hagyományos munkaviszony alapvetően határozatlan idejű munkaszerződés keretében történik, ahol az alkalmazott teljes munkaidőben dolgozik – ami általában hétfőtől péntekig 8 órától 16 óráig történő, vagy valamilyen ehhez hasonló időbeosztású munkavégzést jelent – a meghatározott munkahelyen.

Ez az úgynevezett hagyományos jogviszony napjainkban – bizonyítottan – rontja a hatékonyságot, és rendkívül előnytelen a többgyermekes családban élőkre, elsősorban a családayákra. E miatt a munka világában jelentős hátránnyal indulnak, és sok esetben – szükségtelen, felesleges, de akár káros – döntési kényszert eredményez.

Mikepércs Község Önkormányzata jelentős lépéseket tett és tesz annak érdekében, hogy a családokat előnyös helyzetbe hozza. Teszi ezt azért, mert Mikepércs az országban is egyedülálló demográfiai mutatókkal rendelkezik, miszerint a település lakosság száma folyamatosan növekszik, és jelentős a kisgyermekes családok száma, így a fenti problémával érintett családok. E miatt valósítja meg az önkormányzat ezen pályázatot, és a település kisgyermekes családjainak segítsen azzal, hogy minél több helyen be lehessen vezetni a rugalmas (vagy atipikus) munkavégzést.

#### **Rugalmas foglalkoztatási formák:**

1. **Távmunka:** a távmunka esetében a munkavállaló a munkáltatótól elkülönülve, általában attól távol végzi a munkáltató által megbízott feladatot. A munkavégzés helyszíne igen gyakran a munkavállaló otthona, vagy a munkavállaló otthonához igen közel eső hely (például teleház). A munkavégzés eszköze a leggyakrabban személyi számítógép, vagy más informatikai eszközök.

Távmunka esetében figyelembe kell venni, hogy:

- Önállóan végezhető munkakörök esetén alkalmazható
- Távmunkás alapvető kompetenciája az önálló, hatékony munkavégzés
- Munkáltató részéről nagyobb odafigyelés szükséges a vállalati kötődés, lojalitás kialakítására
- Távmunkás és a menedzsment felkészítése a távmunkára
- Költséghatékony foglalkoztatási forma (rezi, utazási támogatást stb.)
- Egyéni teljesítménymérés kulcsfontosságú
- Fontos a távmunkás egyéni motivációjának vizsgálata
- Adatvédelem megoldása
- Jól szervezett távmunka esetén nő a teljesítmény, ugyanakkor csökkennek a költségek.

2. **Kötetlen munkaidő:** kötetlen munkaidő esetében a munkáltató a munkaidő beosztásának jogát a munkavállaló számára átengedi.

Kötetlen munkaidő esetében figyelembe kell venni, hogy:

- Önállóan szervezhető feladatkörök esetében alkalmazható (pl. ügyfélszolgálati munkakörben jellemzően nem alkalmazható)
- Munkavállaló felkészítése a megfelelő időgazdálkodásra
- Megfelelő teljesítménymérési módszer kidolgozása
- Belső kommunikáció megszervezése (a többi munkavállaló felé)
- Nő a munkavállaló teljesítménye, nő a Munkáltatóval szembeni lojalitás, kiváló foglalkoztatási forma a munka és magánélet összehangolására

3. **Részmunka:** napi 8 óránál kevesebb időben foglalkoztatott munkavállaló.

Részmunka esetében figyelembe kell venni, hogy:

- Kisgyermekes szülők számára a legideálisabb a munka és a magánélet összehangolása érdekében
- Legelterjedtebb formái a napi 4, vagy napi 6 órás részmunkaidő
- Munkáltató feladata a már meglévő munkakörök felülvizsgálata, azok elemzése, hogy részmunkaidőben végezhető-e.
- A részmunkaidős foglalkoztatás egyik alternatívája az osztott munkakör

4. **Osztott munkakör:** egy munkakörbe tartozó feladatokat (azaz egy teljes munkaidős állást) két munkavállaló látja el.

Osztott munkakör esetében figyelembe kell venni, hogy:

- A munkavállalók közösen vállalnak kötelezettséget, hogy valamelyikük mindig ellátja a munkaköri feladatokat
- A munkabér eltérő megállapodás hiányában egyenlő részben illeti őket
- Kulcsfontosságú a munkavállalók előzetes szakmai és kompetencia felmérése, továbbfejlesztése
- Együttműködés, közös felelősségvállalás szükséges a munkavállalók részéről
- Javasolt a konkrét idő- és feladatbeosztás előzetes pontosítása a munkavállalók között

5. **Bedolgozói jogviszony:** a munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzendő feladatot a saját eszközeivel, otthonában, a munkáltató által biztosított anyagok felhasználásával határidőre elvégzi.

Bedolgozói jogviszony esetében figyelembe kell venni, hogy:

- A munkavállaló teljesítménybérezésben részesül
- Nem azonos a távmunkával
- A bedolgozót rezsizszámolás illeti meg
- Kizárólag jól mérhető feladatok elvégzésére alkalmazható (pl. varroda - konfekciók ruhák készítésére)
- Vitás esetek elkerülése érdekében a munkaszerződés pontjai kulcsfontosságúak (rezi számlálás módja, selejtek kezelése stb.)

6. **Egyszerűsített foglalkoztatás:** egyszerűsített foglalkoztatás természetes személy munkáltató által (1) háztartási munkára, (2) kiemelkedően közhasznú szervezetnek minősülő munkáltató által, (3) mezőgazdasági, továbbá idegenforgalmi idénymunkára vagy (4) alkalmi munkára létesíthető.

Egyszerűsített foglalkoztatás esetében figyelembe kell venni, hogy:

- A rugalmas foglalkoztatási munkák közzé sorolják.
- Jellemzően idénymunkákra (pl. mezőgazdaság), helyettesítésekre alkalmazzák (kereskedelem, családi napközi stb.)
- Közférában a munkavégzés sajátossága miatt nem jellemző
- Munkáltató szempontjából előnyei: költséghatékonyság, kevesebb adminisztrációs teher
- Munkavállaló szempontjából jövedelem kiegészítésre, mellékállás biztosítására megfelelő
- Hátránya mind a munkavállaló, mind a munkáltató számára hosszútávra nehezen tervezhető előre.
- Munkaszerződés megkötése nem kötelező, de javasolt
- Bérszámfejtése, NAV felé való jelentése kötelező